

所 在		物 件 名		階		号 室
--------	--	-------------	--	---	--	--------

申 込 人 （ 契 約 者 ）	会社名		代表者名				
	所在地		電話番号				
	本社所在地		ご担当者TEL				
	業種		ご担当者				
	設立	西暦	年	社員数	人	年商	万円
	上場の有無	有 ・ 無		主な取引先			

入 居 者	連絡先住所	〒			携帯		
	氏 名	年 齢	才	男 ・ 女	携 帯	続 柄	
			才	男 ・ 女			
			才	男 ・ 女			
			才	男 ・ 女			

連 帯 保 証 人 （ 緊 急 連 絡 先 ）	氏名	西暦	年	月	日	生	（	才	男 ・ 女	住所	携帯	TEL	続 柄
	勤務先	業 種	年 収	万円	所 属	社 員 数		役 職	人	設 立	年	勤 続 年 数	
	名 称											年	

費 用	賃料	月額	円	礼金	円	付属施設料	月額	円
	管理費	月額	円	敷金	円	保険料		円
	共益費	月額	円	保証金	円	駐車料	月額	円
	雑費	月額	円	権利金	円	仲介手数料		円

契約予定日	年	月	日	入居予定日	年	月	日
提出書類	申込人 1.会社謄本写し 2.会社概要書 3.決算書 4.入居者全員の住民票 5.顔写真(免許写し等) ※上場会社は、1,2,3は省略						
	連帯保証人 1.印鑑証明書 2.連帯保証人引受承諾書						
注意事項	1.申告内容につきまして勤務先や連帯保証人に確認させて頂く場合があります。 2.貸主の審査の結果お断りされた場合、審査の内容や理由の開示は致しません。 3.申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。						

【同意事項】

- ①上記記載内容に相違なく入居申込み致します。尚、上記注意事項を承諾の上、貸主の審査の結果お断りされた場合においても異議申し立てを致しません。
- ②審査承認後、提携の生活サポートサービス会社より連絡が入る旨、承知致しました。上記注意事項、同意事項について承諾し、申込致します。

年 月 日

申込人

Ⓜ



113-0021
 東京都文京区本駒込6-1-17
 千石ビル 2階
 株式会社クロスシェア
 Tel:03-5810-1690
 Fax:03-5810-1689

お客様がお申込される会社名(乙) **いえらぶ** パートナース 東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル25階

代理店	代理店名 (電話番号)	申込日	西暦		
			年	月	日
		代理店番号			
		担当者名			

用途/ プラン	<input type="checkbox"/> 住居用	<input type="checkbox"/> 事業用	<input type="checkbox"/> 駐車場/コンテナ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
初回保証料 (最低保証料)	() % (円)	() % (円)	() % (円)	() % (円)	() % (円)
更新保証料 月払の場合: 月額保証料 (最低保証料)					
引落送金 手数料(税込)	円/毎月	円/毎月	円/毎月	円/毎月	円/毎月
備考					

緊急連絡先	個人契約	入居申込書に記載されている「連帯保証人」は、 <input type="checkbox"/> 連帯保証人である。 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先である。
	法人契約	原賃貸借契約書上における連帯保証人は、 <input type="checkbox"/> 会社代表者である。 <input type="checkbox"/> 入居者である。(連盟契約含)
申込物件住所※	〒	

※入居申込書に記載欄がない場合のみ、ご記入ください。

お申込に際し、以下の設問にお答えください。

①クレジットカードをお持ちですか? (例) Visa, Master, JCBカード等 YES NO

②お引越しの理由を教えてください。簡単で結構です。(例) 就職・転勤等 A. _____

ご署名をお願いいたします。

・私(申込者・賃借人)は、表面記載の保証料及びその他の費用・別紙記載の「個人情報の取得に関する同意条項」「保証委託契約※」の条項に同意の上、賃貸保証委託契約を申し込みます。(※「保証委託契約」条項の抜粋した重要事項については別紙リーフレット「賃貸保証委託契約をお申込(ご契約)されるお客様へ(賃貸保証委託契約に関する重要事項説明書)」に記載。)

・また、本申込書に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込、または契約の事実に関する情報が与信判断及び与信後の管理のために利用されることに同意いたします。

・申込書に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申し込みは無効となり、また契約を解除されてもなんら意義を申し立てません。

※審査の結果、保証委託契約をお断りする場合がございますが、理由については一切お答えできませんので予めご了承ください。

お申込者様署名(自筆)

▶ **お申込時に必要な書類(本人確認資料は1種類)** 以下の書類よりいずれか1点をご提出いただけます。

- 個人** ■運転免許証 ■印鑑証明書 ■健康保険証 ■パスポート ■住基カード ■マイナンバーカード (外国籍の方の場合) ■外国人登録証明書 表面&裏面 ■在留カード
- ※お勤めている事業者名が記載された保険証をご提出いただけますと審査がスムーズです。 ※在留資格のない方や期限が切れている方はお申込出来ません。
- 法人** ■商業登記簿謄本(3か月以内) ■公証人役場印のある定款(設立中で謄本が用意できない場合)

注意	<p>毎月の約定日『毎月27日(土日・祝日の場合は翌営業日)』に引落が出来なかった場合、再請求事務手数料660円(税込)がかかります。引落日前日までに、お引落口座へご入金ください。(当日入金ですと引落ができません)</p>	<p>※本人確認資料については上記いずれかの書類(写し)をご提出願います。</p> <p>※審査を進めていくにあたり、審査状況によっては支払い根拠を示す書類(通帳の写し/内定通知書/年金支払通知書/生活保護決定通知書/確定申告書や決算書等)をご提出いただく場合がございます。</p> <p>※スムーズな審査のためにも、書類提出のご協力のほどよろしくお願い申し上げます。</p>
----	---	--

▶ **いえらぶパートナーズより申込確認・審査のため、下記フリーダイヤルからお電話をいたします。**

<p>いえらぶパートナーズ 申込審査確認ダイヤル TEL.0120-722-750</p>	<p>※お出になるのが難しい場合、お手数ですが折り返しのお電話をよろしくお願いいたします。</p>
--	---

申込・契約時の必要書類

A：申込時の本人確認書類

個人	運転免許証・パスポート・保険証・住基カード（顔写真付） 生活保護受給証明に関する書類（要「生年月日」の記載） 外国人登録証明書（表裏）
----	---

B：個人契約申込時に提出していただく書類

給与所得者	源泉徴収票（給与明細3ヶ月分）・納税証明書
自営業者	確定申告書類・納税証明書
年金受給者	年金受給証明書（受給額が確認出来るもの）
生活保護	生活保護受給証明に関する書類（受給額が確認出来るもの）
無職	預金通帳（過去3ヶ月分）・失業保険受給証明書（賃料を支払う根拠を示す書類）
内定者・転職者	内定通知書・採用通知書
学生	学生証・合格通知書（入学決定を証明する書類）
外国籍	登録原票記載事項証明書

C：法人契約申込時に提出していただく書類

法人	商業登記簿謄本（全部事項）・決算書の損益計算書・入居者身分証明書
----	----------------------------------

※上記以外の書類で、当社の与信判断に必要な書類は提出していただく場合がございます。

契約時に提出していただく書類

●個人契約・・・

契約者	申込時に提出していただいた書類（A + B）のファーストコピー + 住民票
連帯保証人	身分証明書 + 印鑑証明書

※住民票・印鑑証明書は取得3ヶ月以内のもの。

※本人確認書類は顔写真付きのもの。

（顔写真付きのものをお持ちでない方は、別途スナップ写真をご準備下さい）

●法人契約・・・申込時に提出していただいた書類（C）のファーストコピー + 入居者の住民票

※住民票は取得3ヶ月以内のもの。

※入居者身分証明書は顔写真付きのもの。

（顔写真付きのものをお持ちでない方は、別途スナップ写真をご準備下さい）



株式会社クロスシェア
文京区本駒込6-1-17
千石ビル 2階

TEL：03-5810-1690

FAX：03-5810-1689

申込時注意事項

注意事項

- ① 鍵交換代 入居時23,000円(税別)～※新築物件は除く
- ② 当社指定の保険に加入していただきます。 15,000円～/2年
- ③ 原則として保証会社に参加していただきます。(物件により保証会社が異なります※募集図面参照)
法人契約の場合、上場企業を除き、原則保証会社に参加していただきます。
- ④ 入居時に契約書類一式揃っていない場合は、鍵をお渡しできない場合があります。
- ⑤ 空室状況、特約事項等は物件ごとにご確認下さい。
- ⑥ 家賃は保証会社利用による口座引落となります。 毎月家賃引落『27日(休業日は翌営業日)』
※引落日・引落手数料は利用保証会社により異なります
- ⑦ 契約時、契約事務手数料10,000円(税別)がかかります。
- ⑧ 更新時、更新事務手数料5,000円(税別)～新賃料の0.25ヵ月分(税別)がかかります。
※物件により異なります
- ⑨ トラブルサポート24(24時間緊急対応:900円(税別)/月額)加入必須になります。※月額賃料にプラスしての請求となります
- ⑩ 敷0物件のお預かりしているクリーニング費用は退去時償却となります。
※退去時清掃費(税別) ～30㎡【43,000円～】 30㎡～40㎡【53,000円～】 40㎡～50㎡【65,000円～】 50㎡～【72,000円～】
※※上記費用が下限となります
- ⑪ フリーレント付物件に関しましては、『1年未満の短期解約違約金総賃料の1ヶ月』の条項が追加になります。
※フリーレント付与期間により違約金が変わりますので、担当までお問い合わせ下さい。

申込時の必要書類

個人様の場合・・・申込書・保証会社申込書・契約者様身分証明書・収入証明(源泉徴収票・納税証明書・確定申告書写し)

法人様の場合・・・申込書・保証会社申込書・会社謄本原本・会社概要・入居者様の身分書・入居者様住民票

※その他詳細は、物件により異なる場合がございます。ご不明な点がございましたら、担当者までご連絡下さい。

※間取りは現状を優先させていただきます。

物件の契約にあたっての最終判断(携帯電話の電波状況・利用可能なインターネット環境・お部屋の寸法等)は、ご自身の判断に基づいて行って下さい。

※賃料発生日は原則として、申込日から14日以内とさせていただきます。

※原則として申込日より3日以内に申込時必要書類(申込書未記入部分を含む)が揃わない場合、オープンにさせていただきます。



部屋蔵 株式会社クロスシェア
東京都文京区本駒込6-1-17 千石ビル2階
TEL 03-5810-1690 fax 03-5810-1689